

Принят на Педагогическом совете
МБОУ «Среднекамышлинская средняя
общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»
Протокол № 2 от « 1 » ноября 2018 года

Утвержден приказом директора
МБОУ «Среднекамышлинская средняя
общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»

№ 176 от « 2 » ноября 2018 года

Директор школы _____ /Гаврилова В.В./



Положение
о технологии «Образовательный минимум»
в МБОУ «Среднекамышлинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан»

Положение о технологии «Образовательный минимум»

1. Общие положения

1.1. Положение о технологии «Образовательный минимум» (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Среднекамышлинская СОШ» (далее – образовательная организация) определяет порядок проведения и характер проверки образовательных минимумов знаний учащимися 4-8 классов.

1.2. Образовательный минимум – это минимальная часть предметных знаний, которую обучающийся должен усвоить на определенном этапе учебного процесса.

1.3. Проверка знаний учащихся проводится с целью обеспечения освоения всеми учащимися класса минимального объема теоретических и практических знаний по выбранному предмету.

1.4. Образовательный минимум знаний по предмету доводится до сведения каждого учащегося в виде информационного листа, который также размещается на сайте образовательной организации. Дата информирования учащегося фиксируется учителем.

1.5. Сдача образовательных минимумов по основным предметам является обязательной после освоения материала программы в течение учебного года и проводится один раз в четверть.

1.6. Образовательные минимумы проводятся по следующим предметам:

– 4, 5, 6, 7 и 8 классы (по русскому языку и математике и еще по одному-двум учебным предметам);

2. Порядок и сроки проведения образовательных минимумов

2.1. Образовательные минимумы проводятся в письменной форме.

2.2. При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) и наличии подтверждающих документов и при согласовании с классным руководителем и заместителем директора образовательной организации по учебной работе сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.

2.3. Образовательные минимумы проводятся в сроки, установленные заместителем директора образовательной организации по учебной работе. График проведения образовательных минимумов в течение учебного года должен быть представлен на сайте образовательной организации.

2.4. Расписание проведения образовательных минимумов утверждается и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов. В расписании предусматривается не более одного образовательного минимума в день для каждого обучающегося образовательной организации.

2.5. Время проведения образовательного минимума – не более 20 минут. Инструктаж по проведению образовательного минимума не входит в общее время проведения минимума. Во время проведения образовательного минимума принимаются во внимание индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Бланки с содержанием образовательных минимумов по предметам выдаются каждому обучающемуся не позднее, чем за 3 недели до проведения образовательных минимумов, а также представлены на сайте образовательной организации.

2.7. Образовательные минимумы проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию в письменной форме в присутствии учителя и представителя администрации образовательной организации (заместителя директора по учебной работе). Для написания образовательного минимума ученикам выдается бланк для ответов со штампом образовательной организации.

2.8. Во время проведения образовательного минимума учащимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Работы учащихся, допустивших нарушения настоящего Положения при выполнении образовательного минимума, аннулируются. Указанные учащиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в сроки, установленные заместителем директора образовательной организации по учебной работе.

2.9. Бланки ответов учитель проверяет в течение рабочего дня и заполняет таблицу результатов по классу.

2.10. Учащиеся, пропустившие сдачу образовательного минимума по уважительным причинам, пересдают минимум в обязательном порядке в установленные заместителем директора образовательной организации по учебной работе сроки.

2.11. Учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения образовательных минимумов, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с классным руководителем и заместителем директора образовательной организации по учебной работе.

3. Порядок разработки, утверждения и хранения образовательных минимумов

3.1. Содержание предметных образовательных минимумов разрабатывается учителями по учебным предметам, по которым проводится контроль знания образовательного минимума, согласовывается соответствующими методическими объединениями, и утверждается на Педагогическом совете образовательной организации.

3.2. Содержание образовательных минимумов по предметам «математика» и «русский язык» для учеников 4 класса разрабатывается в соответствии с содержанием ФГОС начального общего образования, содержания примерной основной образовательной программы начального общего образования и с учетом реализуемой рабочей программы образовательной организации.

3.3. Содержание образовательных минимумов по предметам «математика» и «русский язык» для учеников 5-8 классов разрабатывается в соответствии с содержанием ФГОС основного общего образования, содержания примерной основной образовательной программы основного общего образования и с учетом реализуемой рабочей программы образовательной организации. При этом рекомендуется использовать соответствующие кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся для проведения основного государственного экзамена, разработанные ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

3.4. Бланки ответов хранятся у заместителя директора образовательной организации по учебной работе и выдаются учителю перед началом урока, на котором проводится сдача образовательного минимума.

3.5. После окончания урока образовательные минимумы проверяются учителем. Результаты сдачи образовательного минимума по учебным предметам фиксируются учителем в таблице учета результатов класса (протоколе) и сдаются заместителю директора образовательной организации по учебной работе, где хранятся в течение учебного года. Проверенные бланки ответов хранятся у учителя в течение учебного года.

4. Порядок оценивания образовательных минимумов

4.1. Проверка образовательного минимума знаний осуществляется при помощи специальных проверочных листов (бланков ответов), в которые ученик должен вписать необходимые дидактические единицы образовательного минимума.

4.2. Проверочный лист должен содержать только те дидактические единицы, которые представлены в информационном листе образовательного минимума.

4.3. Оценивание образовательного минимума осуществляется по зачетной системе. Оценка «зачет» выставляется в случае полного, последовательного и правильного выполнения заданий, представленных в бланке ответов. Оценка «незачет» выставляется при наличии ошибок в выполненных заданиях или не полного выполнения заданий.

4.4. Оценки за образовательный минимум в журнал не выставляются.

4.5. Учитель фиксирует результаты оценки знаний образовательных минимумов в сводной ведомости класса. Ученики, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, пересдают образовательный минимум до получения оценки «зачет» в сроки, установленные заместителем директора образовательной организации по учебной части. Количество пересдач фиксируется в сводной ведомости сдачи образовательных минимумов класса.

4.6. Пересдача образовательных минимумов допускается до момента полного, правильного и осознанного воспроизведения учеником содержания образовательного минимума, что является целью использования технологии «Образовательный минимум» в образовательной организации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 4 листов.

Директор МБОУ «Среднекамышинская
СОШ»  Гаврилова В.В.

